個人情報の取り扱いについて

1.　事業者の名称

株式会社大昇加工

2.　管理者（若しくはその代理人）の氏名又は職名、所属及び連絡先

代表取締役：　大森　浩

管理者：個人情報保護管理者　　芝　浩一

所属部署：株式会社大昇加工　城東工場　製造部

連絡先：TEL 06-6964-5008

3.　個人情報の利用目的

（1）ご本人より書面等（ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」という）に記載された個人情報を直接取得する場合の利用目的

分類	利用目的
お問い合わせ情報	当社へのお問い合わせへの回答
電話でのお問い合わせ情報	当社へのお問い合わせへの回答
取引先様の情報	受発注、請求支払、業務連絡等
採用応募者情報	人事採用活動（書類審査、面接、評価、応募者への連絡等）
社員情報	人事労務、社会保険、福利厚生、緊急時の連絡等の管理等

※(1)は開示対象

（2）ご本人より書面以外で個人情報を取得する際の利用目的

分類	利用目的
受託業務でお預かりする情報	委託元との契約に基づく利用目的（ノベルティグッズの配送）に従う

4.　個人情報の第三者への提供、委託

お客様の個人情報は、以下に掲げる場合に限り、当社以外の第三者に提供または委託させていただくことがあります。

（1）法令または裁判所その他の政府機関より適法に開示を要求された場合

（2）その他特定の目的のためにお客様から同意を得た場合

当社の業務遂行に際し、個人情報を外部に委託する場合、当社は、個人情報を適切に保護できる管理体制を敷き実行していることを条件として、当社の選定基準を満たした委託先を厳選したうえで、お客様の個人情報を委託することがあります。

5. 個人情報の開示等について

保有個人データとは、体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が、ご本人から求められる利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止（以下、開示等という）の求めのすべてに応じることができる権限を有するものを指します。

開示等のお申し出の詳細につきましては、このページ下の【お問い合わせ窓口】にお問い合わせください。

(1) 保有個人データの開示

当社は、ご本人から保有個人データの開示を求められたときは、ご本人に対し、遅滞なく、当該保有個人データを開示します。また、ご本人が識別される個人情報が存在しないときにその旨をお知らせします。

ただし、開示することによって次の a)～c)のいずれかに該当する場合は、開示できない場合がありますが、その際は、ご本人に遅滞なくその旨を通知し、理由を説明します。

a) 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
b) 当該事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
c) 法令に違反することとなる場合

(2) 保有個人データの訂正、追加又は削除

当社は、開示の結果、事実でないという理由によって当該保有個人データの個別項目内容に対する訂正、追加又は削除を求められた場合は、遅滞なく必要な調査を行い、その結果に基づいて、当該保有個人データの訂正などを行うとともに、訂正などを行った後に、本人に対し、遅滞なく、その旨（訂正などの内容を含む。）を通知します。

(3) 保有個人データの利用又は提供の拒否権

当社は、ご本人から当該保有個人データの利用の停止、消去又は第三者への提供の停止を求められた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨をご本人に通知します。ただし、（１）のただし書き a)～c)のいずれかに該当する場合は、応じることはできませんが、そのときは、ご本人に遅滞なくその旨を通知するとともに、理由を説明します。

(4) 代理人による「開示等の求め」

「開示等の求め」をする者が本人又は未成年者又は成年被後見人の法定代理人、もしくは開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人である場合は、前項の書類に加えて、下記の書類（ A または B ）を同封下さい。

A. 法定代理人の場合

・法定代理権があることを証明するための書類（戸籍謄本、親権者の場合は扶養家族が記入された保険証のコピーも可）1通

・未成年者又は被後見人の法定代理人であることを確認するための書類（法定代理人の運転免許証、パスポートなど公的書類の写し）1通

B. 委任による代理人の場合

・委任状（本人の実印押印）1通

・本人の印鑑証明書 1通

(5) 保有個人データの安全管理措置（本人の知り得る状態に置くことにより当該保有個人データの安全管理に支障を及ぼすおそれがあるものを除く。）

当社は、個人情報を適切に取り扱うため、JIS Q 15001に準拠した個人情報保護方針等を策定し、個人情報保護マネジメントシステムを運用しております。

また、個人情報を取り扱う際は、組織的・人的・物理的・技術的観点に基づき安全管理措置を講じております。

6. 個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去及び第三者への提供停止の手順

当社は、個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去及び第三者への提供停止（以下、開示等という）を求める手続きとして次のように定めています。

開示等の受付、申請方法

当社が取得した保有個人データについて開示等を希望される場合は、当社「お問い合わせ窓口」までご連絡をお願いします。

ご連絡をいただいた後に、『個人情報開示等請求書』用紙を郵送で送付いたします。

『個人情報開示等請求書』に必要事項をご記入の上、必要書類をご準備いただき、

直接手渡し、又は郵送にて申請をお願いします。

申請手続きに必要なもの

『個人情報開示等請求書』

本人を証明するもの（コピー可）

開示手数料 ８００円（８００円分の切手を同封してください）

本人確認の方法

来社される場合は、運転免許証・保険証・パスポートなど、本人を証明するものをご提示ください。

また、郵送にて申請される場合は、運転免許証またはパスポートなど、顔写真入りの本人を証明するものをコピーし、下記の担当者宛てに申請書、開示手数料と一緒に簡易書留で郵送してください。

手数料について

開示のご請求及び利用目的の通知につきましては、手数料として８００円を請求致します。申請の際、申込用紙と一緒に８００円分の切手を同封し、簡易書留にて郵送してください。

尚、内容の訂正・追加又は削除・利用の停止・消去及び第三者への提供停止につきまして手数料はかかりません。

開示等などの申請の結果

お客様から申請があった個人情報の開示の結果については、審査を行い、決済後『個人情報開示通知書』を簡易書留にて郵送し、回答とします。開示の要件を満たしていない場合は、開示出来ない場合もございます。

お問合せ・ご相談

当社への個人情報保護についてのお問い合わせご相談は、下記にご連絡ください。

お問い合わせ窓口

株式会社大昇加工　総務部

〒538-0053 大阪府大阪市鶴見区鶴見４－14－51

連絡先：TEL 06-6912-0809

制定日：平成 30 年 4 月 1 日